

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной  
деятельности

Старостина С.Е.  
(подпись, ФИО)

«05» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 07 МЕНЕДЖМЕНТ**

на 44 часа

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«05» февраля 2018 г. № 69

Форма обучения: очная



СОГЛАСОВАНО:

Гуманитарно-технический  
колледж

Директор \_\_\_\_\_ Лукашин И.А.  
(подпись, Ф.И.О)

«05» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Целью** дисциплины является изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления различными организациями (предприятиями, фирмами и др.) процессами принятия решений в области менеджмента.

**Задачами дисциплины** являются: овладение основными понятиями курса; обучение процессам разработки целей и стратегии организации; изучение роли информации и коммуникаций в управлении организацией; знакомство с основами разработки управленческих решений.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и логически связана как с общепрофессиональными дисциплинами, так и с другими общепрофессиональными дисциплинами.

Компетенции, сформированные в результате освоения таких дисциплин, как «Статистика», «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета», «Маркетинг», необходимы и в процессе изучения менеджмента.

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	2 семестр		
1	2	3	
Общая трудоемкость	44	44	
Аудиторные занятия, в т.ч.:	44	44	
лекционные (ЛК)	22	22	
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	22	22	
лабораторные (ЛР)			
Самостоятельная работа студентов (СРС)			
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	экзамен	экзамен	

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

### Уровни сформированности компетенций

Результат обучения	Уровень сформированности компетенций
Знать	<p><b>Пороговый:</b></p> <p>1) иметь представление о содержании менеджмента, роли и места элементов менеджмента в производственной системе;</p> <p><b>Стандартный:</b></p> <p>1) знать основные принципы построения организационных структур, распределения функций управления;</p> <p>2) знать методы принятия решений;</p> <p><b>Эталонный:</b></p> <p>1) знать основные принципы этики деловых отношений;</p> <p>2) знать технику личного труда менеджера.</p>

Уметь	<p><b>Пороговый:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) найти и воспроизвести необходимую предметную информацию;</li> <li>2) уметь применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и в команде) с учетом экономических, социальных, технических и других факторов в условиях неопределенности.</li> </ol> <p><b>Стандартный:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) использовать при формировании различных организационных структур управления, формы участия персонала в управлении;</li> <li>2) уметь выбирать наиболее рациональные способы их принятия, использовать эффективные формы участия персонала в управлении;</li> </ol> <p><b>Эталонный:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) уметь использовать эффективные методы принятия управленческих решений в практической деятельности;</li> </ol>
Владеть	<p><b>Пороговый:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) воспроизведением полученных знаний</li> <li>2) исполнением поставленных профессиональных задач</li> </ol> <p><b>Стандартный:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) знаниями законов управления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;</li> </ol> <p><b>Эталонный:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) эффективно осуществлять основные функции менеджера;</li> <li>2) навыками подбора и расстановки кадров с учетом социально-психологических факторов, формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе.</li> </ol>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Компетенции	Номер раздела	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
ОК-1,2,6,9	1	Общая теория управления. Функции менеджмента	10	4	4	-	2
ОК-1,2,8,9 ПК – 2.2	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	10	4	4	-	2
ОК-1,2,5,8, ПК – 2.2.2,3,2.4	3	Форма организации системы менеджмента	8	4	2	-	2
ОК-1,2,	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента	12	4	2	-	6

3,4,6, 7,8,9 ПК – 2.2							
ОК-1, 2,3,4, 6,7	5	Конфликтность в менеджменте	12	4	2	-	6
ОК- 1,2,4, 6,7, 8	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.	6	4	2	-	-
ОК-1, 3,5,7	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента	6	2	2	-	2
ОК - 2,3,5, 6,7,8, 9	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента	8	2	2	-	4
Итого			72	28	20	-	24

### 3.2. Лекционные занятия

Раздел	Номер темы	Содержание лекционных занятий	Форма текущего контроля
3 семестр			
1	1.	Общая теория управления. Функции менеджмента	Дискуссия
2	2.	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Опрос
3	3.	Форма организации системы менеджмента	Опрос
4	4.	Мотивация деятельности в системе менеджмента	Опрос
5	5.	Конфликтность в менеджменте	Опрос
6	6.	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.	Опрос
7	7.	Регулирование и контроль в системе менеджмента	Опрос
8	8.	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента	Дискуссия

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

Раздел	Номер темы	Содержание лекционных занятий	Форма текущего контроля
		3 семестр	
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента	Конт.р. Под контролем преподавателя (в аудитории)
2	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Тестирование. Под контролем преподавателя (в аудитории)
3	3	Форма организации системы менеджмента	Опрос
4	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента	Тестирование
5	5	Конфликтность в менеджменте	Доклады
6	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.	Доклады
7	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента	Дискуссия
8	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента	Дискуссия

### 3.4 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом по курсу не предусмотрены.

### 3.5 Организация самостоятельной работы

Раздел	Номер темы	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
		3 семестр	
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента	Конспект, дискуссия
2	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Составление тезисов
3	3	Форма организации системы менеджмента	Составление тезисов
4	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента	Конспект

5	5	Конфликтность в менеджменте	Составление тезисов
6	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.	Составление тезисов
7	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента	Составление тезисов
8	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента	Дискуссия

### 3.6 Организация внеаудиторной работы

Раздел	Номер темы	Форма работы
		3 семестр
2	2	Консультация
3	3	Собеседование
4	4	Выполнение контрольной работы
5	5	Выполнение контрольной работы
7	7	Консультация

### 4 Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
			3 семестр	
	1	лекция	лекции с использованием презентаций	2
	2	практика	круглый стол учебная дискуссия	4
	4	лекция	лекции с использованием презентаций	2
	4	практика	деловая игра	2
	5	практика	учебная дискуссия	2
	7	практика	круглый стол	2

### 5 Оценка деятельности студента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) представлен в приложении.

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.4 Основная литература**

#### **6.4.1 Печатные издания**

1. Исследование систем управления : учеб. пособие / Р. Б. Закиев, Н. И. Закиева. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 236 с.
2. Менеджмент : учеб. / Г. Б. Казначевская. - 15-е изд. стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 347 с.

#### **6.4.2 Издания из ЭБС**

1. Исследование систем управления : учеб. пособие / Р. Б. Закиев, Н. И. Закиева. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 236 с.
2. Менеджмент организации : учеб. пособие / И. А. Александрова, М. Б. Базарова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 259 с.

### **6.2 Дополнительная литература**

#### **6.2.1 Печатные издания**

1. Экономика, маркетинг, менеджмент : учеб. пособие / Л. А. Дробышева. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2016. - 152 с.
2. Менеджмент : учеб. пособие / А. П. Балашов. - Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2015. - 272 с.
3. Менеджмент организации : учеб. пособие / И. А. Александрова, М. Б. Базарова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 259 с.

#### **6.2.2. Издания из ЭБС**

1. Стратегический менеджмент : практикум / Базарова М. Б. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 144 с.

### **6.3 Справочно-библиографические издания**

1. Словарь-справочник менеджера / под ред. Лапусты М.Г. - Москва : ИНФРА-М, 1996. - 608 с.

### **6.4 Периодические издания**

#### **6.4.1. Печатные издания**

1. Менеджмент в россии и за рубежом- журнал-2013

#### **6.4.2. электронные издания**

1. Менеджмент сегодня- журнал.-2013

### **6.5 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

## **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---



<p>672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-201.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестации и самостоятельной работы.</p>	<p>Комплекс специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.</p> <p>Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p>
---	--

### **8 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля).**

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций в области менеджмента.

Разработчик: к.с.н, доцент кафедры менеджмента

И.А. Александрова

# Аннотация к рабочей программе

## Менеджмент

1. Цель дисциплины (модуля).

**В результате изучения дисциплины студент должен уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

**В результате изучения дисциплины студент должен знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК – 1-9, ПК – 2.2-2.4

3 Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 72 часа.

4 Содержание дисциплины (модуля):

Общая теория управления. Функции менеджмента. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Форма организации системы менеджмента. Мотивация деятельности в системе менеджмента. Конфликтность в менеджменте. Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента

5 Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Разработчик:

к.с.н., доцент кафедры Менеджмента \_\_\_\_\_ И.А. Александрова

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 1.3 Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	3 семестр	2 семестр	
1	2	3	
Общая трудоемкость		72	72
Аудиторные занятия, в т.ч.:		14	14
лекционные (ЛК)		8	8
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)		6	6
лабораторные (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС)		58	58
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		-	-
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)		Зачет (дифферен.)	

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Компетенции	Номер раздела	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
ОК-1,2,6,9	1	Общая теория управления. Функции менеджмента	10	2	2	-	8
ОК-1, 2,8,9 ПК – 2.2	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	10	2	2	-	8
ОК-1, 2,5,8, ПК – 2.2,2.3,2.4	3	Форма организации системы менеджмента	8	2	2	-	8
ОК-1,2, 3,4,6,7,8	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента	12	2	-	-	8

,9 ПК – 2.2							
ОК-1, 2,3,4,6,7	5	Конфликтность в менеджменте	12	-	-	-	2
ОК-1,2,4, 6,7, 8	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.	6	-	-	-	8
ОК-1, 3,5,7	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента	6	-	-	-	8
ОК - 2,3,5,6,7 ,8, 9	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента	8	-	-	-	8
Итого			72	8	6	-	58

### 3.2. Лекционные занятия

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий	Кол-во час.
3 семестр			
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента	2
2	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	2
3	3	Форма организации системы менеджмента	2
4	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента	2
5	5	Конфликтность в менеджменте	-
6	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.	-
7	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента	-
8	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента	-
ИТОГО			8

### 3.3 Практические (семинарские) занятия

Модуль	Номер раздела	Содержание практических (семинарских) занятий	Всего час.
3 семестр			
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента	2
2	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	2
3	3	Форма организации системы менеджмента	2
4	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента	-
5	5	Конфликтность в менеджменте	-
6	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.	-
7	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента	-
8	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента	-
<b>ИТОГО</b>			<b>6</b>

### 3.4 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом по курсу не предусмотрены.

### 3.5 Организация самостоятельной работы

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы*
3 семестр			
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента	Конспект, подготовка сообщений и докладов
2	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Составление тезисов
3	3	Форма организации системы менеджмента	Составление тезисов
4	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента	Составление тезисов
5	5	Конфликтность в менеджменте	Конспект, подготовка сообщений и докладов

6	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.	Конспект, подготовка сообщений и докладов
7	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента	Конспект, подготовка сообщений и докладов
8	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента	Конспект, подготовка сообщений и докладов